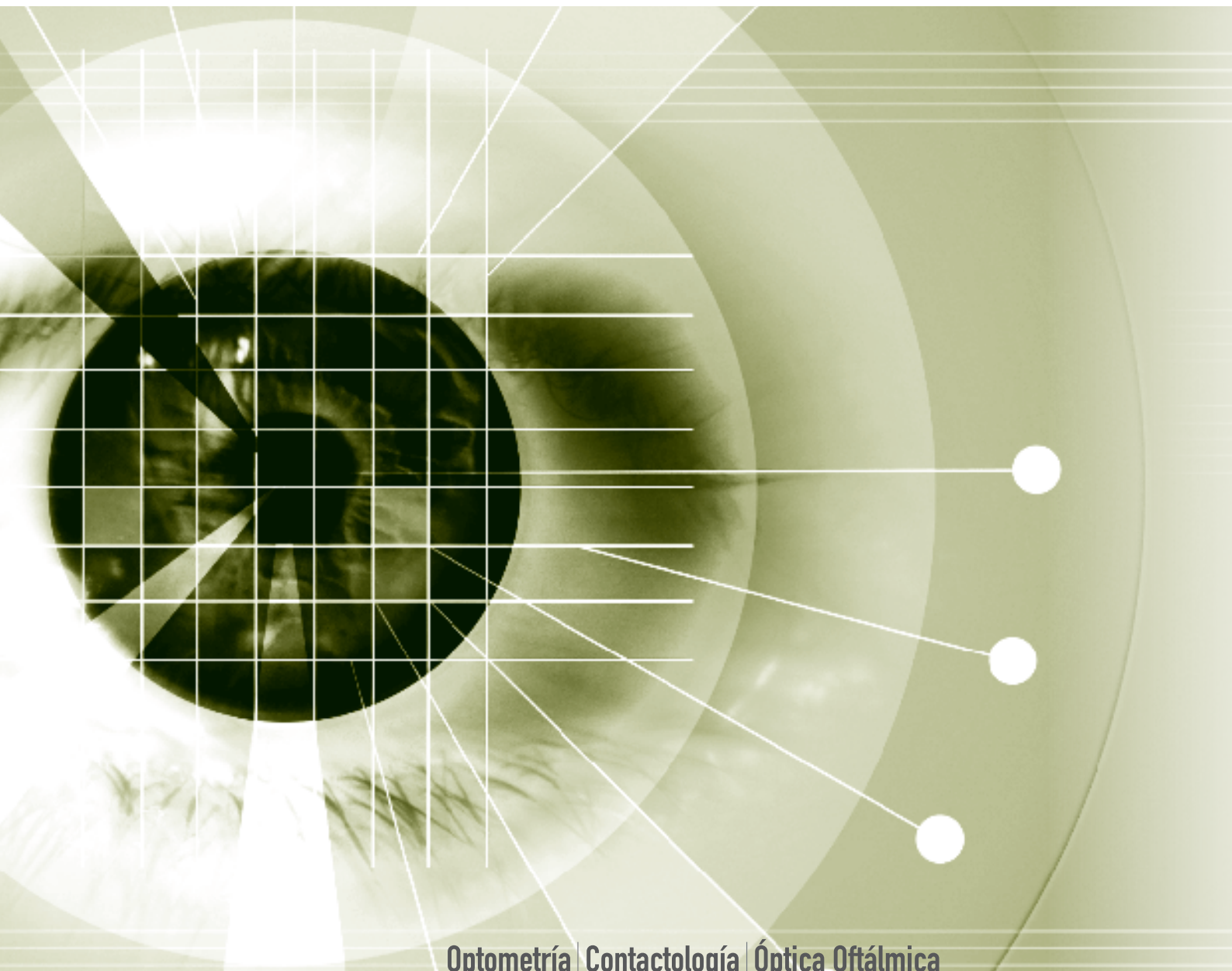


Instrucciones para autores

Comunicaciones Libres



Optimetría | Contactología | Óptica Oftálmica

2010

CONGRESO INTERNACIONAL



Madrid, del 12 al 14 de Marzo de 2010

INFORMACIÓN GENERAL

- Modalidades de las comunicaciones libres:
 - Presentación oral
 - Póster
- Cada **autor principal** podrá presentar un **máximo de 2 propuestas**, pudiendo aparecer como coautor en tantas otras como lo desee.
- Deberá evitarse el envío de un mismo objeto de investigación en varias comunicaciones.
- Las propuestas para comunicaciones se harán sobre material original no publicado.
- Las comunicaciones deben estar escritas en castellano.
- Podrán presentar resúmenes ópticos-optometristas colegiados y otros profesionales relacionados con el ámbito de la visión.
- Si una comunicación es aceptada, **el primer autor se compromete a su presentación**, pudiendo delegar en otro autor la exposición durante el Congreso previa comunicación al Comité Científico por escrito, pudiendo realizar **cada ponente un máximo de dos presentaciones** (comunicación oral o póster) durante la celebración del Congreso.
- La aceptación de las comunicaciones no exime a sus autores del abono de las cuotas de inscripción al Congreso. La cuota especial de inscripción será de 90,00 euros exclusivamente para el autor o uno de los coautores que realicen presentación oral o presenten póster.
- La inscripción incluye una invitación al evento social del Congreso.

→ Las comunicaciones no deben anunciar o promocionar productos o intereses corporativos.

PROCEDIMIENTO PARA EL ENVÍO DE LOS RESÚMENES

Los resúmenes de las comunicaciones sólo podrán ser enviados en formato electrónico utilizando el sistema on-line que se encuentra en la página web del CNOO (www.cnoo.es).


El día 4 de mayo de 2009 se abrirá el plazo para el envío de los resúmenes de las comunicaciones libres.

El autor principal deberá darse de alta en el sistema, rellenando el formulario on-line correspondiente. Estos serán los datos que se utilizarán para el envío de correspondencia durante la fase preparatoria del Congreso y posteriormente para el envío de certificados para los autores y coautores.

El sistema generará un nombre de usuario y contraseña que serán enviados por correo electrónico al autor principal de forma instantánea. En caso de pérdida, extravío u olvido, utilice el formulario existente para su recuperación. Recibirá en su dirección de correo electrónico un mail recordatorio. Por favor, no realicen registros duplicados de autores principales.

Una vez confirmados el nombre de usuario y la contraseña, se podrá proceder al envío del resumen accediendo a la zona privada utilizando el formulario correspondiente. Por favor, rellene correctamente todos y cada uno de los campos del formulario: tipo de presentación, datos de los autores para el programa, instituciones responsables y ponente.

No olvide seleccionar un área temática para la evaluación de su resumen.

Telee el texto del resumen (máximo 500 palabras) en el espacio reservado para tal fin o utilice la opción de copiar y pegar desde otro documento existente en la propia aplicación. Puede copiar y pegar texto proveniente de ficheros Word. Para ello, seleccione y copie el texto mediante el procedimiento habitual <Ctrl+C>, diríjase al formulario on-line para el envío de comunicaciones y, una vez situado el cursor en el espacio destinado al texto del resumen, pulse la tecla . El texto será copiado automáticamente respetando las normas de estilo y formato. No pegue el texto utilizando el procedimiento habitual de MS Word <Ctrl+V>. El estilo y formato del texto pueden verse modificados o alterados.

No incluya el título del resumen ni información alguna sobre autores o instituciones. Utilice los campos habilitados para dicha información. Si lo desea puede adjuntar tablas o gráficos simples.

Una vez enviado el resumen, recibirá por correo electrónico una confirmación del correcto envío de la misma adjuntando copia exacta de la información y el resumen enviados.

El autor principal puede seguir la evolución de su comunicación accediendo a la zona privada utilizando su nombre de usuario y contraseña: pendiente, evaluada, aceptada o no aceptada.

Para ampliar esta información o resolver alguna duda, no dude en contactar con nosotros:

Secretaría Científica – 21 Congreso Internacional
 Colegio Nacional de Ópticos-Optometristas
 Princesa 25, 4ª Planta
 Edificio Hexágono
 28008 Madrid
 Teléfono: + 34 91 5414403 / 04
 Fax: + 34 91 542 23 97
 Email: abstracts@cnoo.es

Acuse de recibo

A la dirección para correspondencia o al correo electrónico del remitente, será enviado un acuse de recibo de cada comunicación recibida, con un plazo máximo de dos días (hábiles) tras la recepción de la comunicación.

El acuse de recibo indicará el número de recepción de la comunicación.

Fecha límite

Los resúmenes de las comunicaciones deberán ser enviados en formato electrónico utilizando el sistema on-line que se encuentra en la página web del CNOO (www.cnoo.es) antes de las 24:00 h. (GMT+1 - Madrid) del 13 de septiembre de 2009. Los resúmenes de las comunicaciones enviados con posterioridad a dicha hora no serán aceptados.

ELABORACIÓN DEL RESUMEN

Título

En letras mayúsculas y minúsculas. No incluya abreviaturas. Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio.

Estructura del texto del resumen para los trabajos de investigación

- **Antecedentes y objetivos:** en el primer párrafo indique información relevante sobre los antecedentes y objetivos del estudio, preferiblemente en no más de una o dos frases.
- **Material y métodos:** indique brevemente material y métodos utilizados.
- **Resultados:** haga un resumen de los resultados con suficiente detalle para argumentar las conclusiones.

- **Conclusiones:** indique las conclusiones a las que han llegado. Las conclusiones han de estar basadas en los resultados obtenidos.

Normas de estilo

- Máximo número de palabras: 500 en total.
- Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comenzará sin ninguna línea adicional de separación.
- No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto.
- Se pueden adjuntar a los resúmenes tablas o gráficos simples. Se recomienda el uso de gráficos en blanco y negro. Indicar claramente en el texto la posición de dichas tablas o gráficos. (Ej.: Fig. 1, Fig. 2)
- No incluya citas bibliográficas.
- Pueden utilizarse abreviaturas comunes. En caso de abreviaturas especiales o poco conocidas, la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis. No utilice abreviaturas en el título.
- Se evitarán los nombres comerciales. En caso contrario deberán marcarse con el símbolo ® como superíndice. (Ej.: comercial®)

REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES

- Los resúmenes recibidos serán inicialmente supervisados por la Secretaría Científica del Congreso, centrándose, únicamente, en la adecuada confección formal de los mismos.
- Los resúmenes de comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.

- Los resúmenes serán evaluados para su presentación oral, póster o rechazados por el Comité Científico del Congreso y los referees adjuntos a dicho Comité.
- Los autores deberán indicar si desean que su comunicación oral, en caso de ser rechazada para tal fin, sea evaluada para su posible presentación como póster.
- El Comité Científico y los referees adjuntos a dicho Comité no tendrán información sobre los autores ni sobre la procedencia del resumen, ni serán autores del mismo.

COMUNICACIONES ACEPTADAS

Las comunicaciones aceptadas para su presentación en el 21 Congreso Internacional de Optometría, Contactología y Óptica Oftálmica serán agrupadas por temas en el Programa Definitivo del Congreso, así como en la página web del CNOO (www.cnoo.es), donde aparecerá reflejado el horario de presentación.

Los trabajos admitidos podrán ser utilizados por el CNOO para su publicación en el libro de resúmenes del Congreso, Gaceta Óptica, página web y, en general, en cualquier medio que el CNOO considere oportuno. Cada autor principal firmará un acuerdo de traspaso del copyright.

El **5 de octubre de 2009** se enviarán, a la dirección indicada para correspondencia, las cartas de aceptación o rechazo de las comunicaciones orales, con indicación de los horarios de presentación.

El **13 de octubre de 2009** se enviarán las cartas de aceptación o rechazo de las comunicaciones en póster.

Presentaciones orales

Las presentaciones orales se programarán en espacios de 20 minutos (en la carta de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente).

El Comité Organizador y los coordinadores de sala exigirán absoluta puntualidad en el inicio y desarrollo de las presentaciones orales.

Podrán traer su presentación en CD-ROM o dispositivo de memoria externa (disco USB) para que esta sea cargada en el servidor central del Congreso ubicado en la sala de ponentes.

Dispondrán de vídeo - proyección informática, pantalla, puntero láser, mando a distancia para control remoto de la proyección, sistema de megafonía y un técnico de proyección.

Presentaciones en póster

Cada comunicación seleccionada para esta modalidad se colocará en el panel correspondiente en la zona de exposición del Centro de Convenciones el jueves 11 de marzo de 18:00 a 21:00 horas o el día de comienzo del Congreso, al menos una hora antes del inicio del mismo, permaneciendo expuesto durante todo el evento, es decir, hasta el domingo 14 de marzo a las 15:00 horas.

Los pósters serán organizados por temas, y se les asignará un número de posición para su distribución en los paneles.

Los autores deberán estar presentes en la zona de exposición de pósters para resolver las preguntas o dudas de los asistentes en el horario que se les indicará con anterioridad al Congreso.

Dispondrán de un espacio útil de 1.80 m (vertical) x 0.90 m (horizontal). Sobre su superficie no se puede clavar, sólo pegar con cinta adhesiva de doble cara o velcro.

Dispondrán también de una bandeja de metacrilato tamaño A4 situado en la parte inferior del soporte para que los autores coloquen en ella reproducciones del póster en el tamaño indicado para que los asistentes puedan llevárselas consigo si así lo desean.

Los autores de los pósters aceptados para su presentación se comprometen a enviar con dos semanas de antelación a la celebración del Congreso un archivo PDF en tamaño A4 con el diseño de los mismos, siguiendo las normas que se le facilitarán para tal fin.

Cambios y correcciones

Si el autor detecta algún error en la comunicación enviada, podrá enviar una nueva antes del **30 de noviembre de 2009**. Tan solo se admitirán correcciones debidas a errores u omisiones que puedan alterar la comprensión de la comunicación y, en ningún caso, se admitirán cambios de estilo o ampliaciones sobre el material enviado. Después del plazo límite tendrá la posibilidad de retirar la comunicación, aunque

el Comité Científico del Congreso no garantiza que pueda ser retirado de su inclusión en el programa definitivo o del libro de resúmenes.

LISTA DE TEMAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESÚMENES

1. Visión binocular / Refracción / Función visual
2. Superficie ocular / Lentes de contacto
3. Cirugía refractiva
4. Patología / Farmacología
5. Instrumentación en optometría clínica
6. Óptica oftálmica
7. Baja visión
8. Optometría pediátrica
9. Optometría geriátrica
10. Atención primaria / Salud pública
11. Ergonomía
12. Investigación básica
13. Cooperación internacional
14. Otros temas

CALENDARIO

4

Mayo 2009

Apertura del plazo para el envío de los resúmenes de las comunicaciones libres.

13

Septiembre 2009

Fecha límite para el envío de los resúmenes de las comunicaciones libres.

5

Octubre 2009

Notificación de aceptación / rechazo de las comunicaciones orales.

13

Octubre 2009

Notificación de aceptación / rechazo de las comunicaciones en póster.

30

Noviembre 2009

Fecha límite para el envío de correcciones debidas a errores u omisiones que puedan alterar la comprensión de la comunicación libre.

12, 13 y 14

Marzo 2010

21 Congreso Internacional de Optometría, Contactología y Óptica Oftálmica.